

**QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ
KHÓA IX, NHIỆM KỲ 2020 - 2025**

Căn cứ vào Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam khóa XII; căn cứ vào Quy định số 97/QĐ/TW, ngày 22/3/2004 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chức năng, nhiệm vụ của đảng bộ, chi bộ trong các đơn vị sự nghiệp;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ khoá IX, nhiệm kỳ 2020 - 2025, Đảng ủy trường Cao đẳng Sư phạm Đắc Lắc xây dựng Quy chế hoạt động như sau:

Phần thứ nhất:

NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

1. Đảng bộ trường là tổ chức cơ sở đảng thuộc đơn vị sự nghiệp, có chức năng lãnh đạo thực hiện đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước ở đơn vị; lãnh đạo công tác chuyên môn có hiệu quả; nâng cao đời sống vật chất tinh thần của cán bộ, giảng viên, công nhân viên và học sinh, sinh viên; hoàn thành nghĩa vụ của đơn vị đối với Nhà nước.

2. Nhiệm vụ của Đảng bộ và các chi bộ trực thuộc (căn cứ theo Quy định số 97/QĐ-TW, ngày 22/3/2004 của Ban Bí thư Trung ương) gồm:

- Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị, an ninh quốc phòng của đơn vị;
- Lãnh đạo công tác tư tưởng;
- Lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ;
- Lãnh đạo các đoàn thể quần chúng;
- Xây dựng tổ chức Đảng;
- Lãnh đạo thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI và khóa XII, Chỉ thị 05 của Bộ Chính trị (khóa XII).

3. Đảng ủy là cơ quan lãnh đạo của Đảng bộ giữa hai kỳ đại hội; Đảng ủy làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, lãnh đạo tập thể, phân công cá nhân phụ trách từng bộ phận và từng lĩnh vực công tác cụ thể. Ban Thường vụ (BTV) lãnh đạo hoạt động của Đảng bộ giữa hai kỳ họp Ban Chấp hành (BCH). BTV căn cứ vào Nghị quyết của BCH và các Nghị quyết, chỉ thị của cấp trên để chỉ đạo và kiểm tra thực hiện công việc hàng ngày của Đảng bộ.

4. Đảng lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ theo nguyên tắc tại Nghị quyết số 26-NQ/TW ngày 19/5/2018 của Hội nghị lần thứ bảy, BCH Trung ương khóa XII; Nghị quyết 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 của Hội nghị lần thứ tư, BCH Trung ương Đảng khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự chuyển biến”, “tự chuyển hoá” trong nội bộ, cụ thể là:

- Cấp ủy lãnh đạo xây dựng và thực hiện chủ trương về kiện toàn tổ chức, sắp xếp bộ máy và quy chế hoạt động của đơn vị.

- Cấp ủy lãnh đạo xây dựng quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ và nhận xét đánh giá, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật vv... đối với cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý của cấp ủy. Lãnh đạo thực hiện các quyết định đó. Chú trọng phát hiện, đào tạo, bồi dưỡng và phát triển tài năng.

- Cấp ủy đề xuất ý kiến để cấp trên xem xét, quyết định các vấn đề về tổ chức và cán bộ của đơn vị thuộc thẩm quyền cấp trên.

5. Đảng bộ, Đảng ủy lãnh đạo bằng nghị quyết và bằng việc chỉ đạo thực hiện; đồng thời với việc đôn đốc, kiểm tra đánh giá, xác định trách nhiệm đến từng tổ chức, từng cá nhân cán bộ đảng viên thuộc phạm vi lãnh đạo quản lý của mình. Nghị quyết của Đảng ủy phải được thực hiện nghiêm túc, thiếu sót phục tùng đa số, cấp dưới phục tùng cấp trên, cá nhân phục tùng tổ chức. Các Nghị quyết của Đảng ủy không được trái với đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Nghị quyết của cấp ủy cấp trên và Nghị quyết của Đại hội Đảng bộ.

Phần thứ hai

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

I. CHẾ ĐỘ SINH HOẠT, HỘI HỌP

1. BTV Đảng ủy họp thường kỳ mỗi tháng một lần vào cuối tháng (không kể sinh hoạt đột xuất) trước khi họp BCH để chuẩn bị nội dung báo cáo cho BCH và chuẩn bị các vấn đề đưa ra hội nghị BCH thảo luận quyết định.

2. Đảng ủy đề ra Nghị quyết theo quý và họp thường kỳ một tháng một lần vào cuối tháng để kiểm điểm thực hiện Nghị quyết tháng trước và xây dựng kế hoạch thực hiện nghị quyết tháng sau. Họp Đảng ủy hay Đảng ủy mở rộng do BTV quyết định.

3. Đảng bộ họp thường kỳ mỗi năm 2 lần. Sau khi Đảng ủy họp đánh giá tình hình 6 tháng đầu năm hoặc cả năm thì tổ chức họp Đảng bộ để triển khai nghị quyết đó; đồng thời triển khai các nội dung quan trọng khác trong kế hoạch của Đảng, chính quyền và đoàn thể. Chi bộ sinh hoạt thường kỳ mỗi tháng một lần vào đầu tháng.

4. Các cuộc họp chuyên đề sẽ được triệu tập vào thời điểm cần thiết tùy theo tính chất và mức độ của từng chuyên đề. Nội dung họp chuyên đề phải được chuẩn bị kỹ và chỉ đi vào những chuyên đề quan trọng cấp bách. Khi họp chuyên đề sẽ mời thêm những cán bộ, đảng viên ngoài BCH có liên quan để tranh thủ ý kiến giúp cho việc quyết định được chính xác.

5. Các cuộc họp phải cử chủ tọa, thư ký; phải dân chủ thảo luận và có kết luận rõ ràng thành nghị quyết để chỉ đạo thực hiện.

II. CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT

1. Đảng ủy có trách nhiệm kiểm tra, giám sát và đôn đốc việc kiểm tra, giám sát thường xuyên toàn bộ hoạt động của Đảng bộ, của nhà trường, của đoàn thể và các cá nhân trên cơ sở căn cứ vào đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế, quy định của ngành và Nghị quyết Đảng ủy, kế hoạch của lãnh đạo nhà trường và

Nghị quyết của các đoàn thể trong trường. Việc tổ chức kiểm tra, giám sát theo kế hoạch do Đảng ủy chịu trách nhiệm mà Ủy ban kiểm tra Đảng ủy (UBKTĐU) là đầu mối trực tiếp tham mưu thực hiện. Nội dung kiểm tra, giám sát theo hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đảng và hướng dẫn của Ủy ban Kiểm tra cấp trên.

2. UBKTĐU hoạt động thường xuyên theo quy định tại chương VII, Điều lệ Đảng. UBKTĐU xây dựng quy chế hoạt động và thực hiện kế hoạch kiểm tra theo Nghị quyết Đại hội Đảng bộ, theo sự chỉ đạo của UBKT Đảng ủy khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh và Đảng ủy trường. Các Chi ủy cử một chi ủy viên (hoặc Phó Bí thư, nơi không có cấp ủy) phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của Chi bộ.

3. Các đồng chí phụ trách các đơn vị, các tổ chức và cá nhân được kiểm tra, giám sát có trách nhiệm đáp ứng các yêu cầu và tạo điều kiện cho công tác kiểm tra, giám sát tiến hành được thuận lợi.

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Hàng tháng, hàng quý, Đảng ủy phải báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy và chính quyền cấp trên để lãnh đạo, chỉ đạo các hoạt động của Đảng bộ và nhà trường kịp thời.

2. Đảng ủy, các Chi ủy thông báo với thủ trưởng và đoàn thể cùng cấp Nghị quyết của cấp ủy, chi bộ, Đảng bộ và ý kiến của đảng viên, quần chúng về tình hình thực hiện nhiệm vụ và thực hiện các chính sách, chế độ trong đơn vị.

3. Để làm tốt công tác thông tin, báo cáo hai chiều về tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị, Cấp ủy các cấp phải làm tốt công tác tư tưởng và tạo điều kiện thuận lợi để thủ trưởng đơn vị, bí thư các chi bộ và thường vụ các đoàn thể thực hiện trách nhiệm và quyền hạn được giao.

4. Thủ trưởng cơ quan và các đơn vị trực thuộc, bí thư chi bộ, thường vụ các đoàn thể có trách nhiệm báo cáo với Đảng ủy về tình hình thực hiện các mặt công tác và những chủ trương nhiệm vụ sắp tới, đảng ủy nghiên cứu xây dựng thành Nghị quyết và lãnh đạo đảng viên, quần chúng trong đơn vị thực hiện.

5. Các đồng chí đảng ủy viên phải thường xuyên báo cáo cho BTV Đảng ủy về tình hình công tác, tình hình tư tưởng chính trị của đảng viên, quần chúng thuộc phạm vi mình phụ trách để BTV, BCH có biện pháp chỉ đạo kịp thời.

6. Đảng ủy thường xuyên liên hệ chặt chẽ với Ban giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, với cấp ủy và chính quyền địa phương nơi trường đóng, nơi có đảng viên là cán bộ, viên chức của trường cư trú, để phối hợp công tác (theo Quy định số 213-QĐ/TW ngày 02/1/2020 của BCH Trung Ương).

IV. ĐẢNG PHÍ VÀ TÀI CHÍNH

1. Việc thu Đảng phí ở các chi bộ nộp lên cấp trên phải dứt điểm từng tháng (không theo quý). Chi bộ nộp cho đảng ủy vào tuần đầu của tháng, Đảng ủy nộp lên Đảng ủy khối chậm nhất ngày mùng 10 hàng tháng (đảng phí tháng trước).

2. Phần Đảng phí được để lại đảng ủy và các khoản thu khác phải được quản lý chi tiêu đúng nguyên tắc chế độ kế toán. Bí thư chịu trách nhiệm duyệt chi, UBKTĐU sẽ kiểm tra kết luận về thu chi tài chính của đảng ủy trước khi báo cáo quyết toán 6 tháng, cả năm và trước khi kết thúc nhiệm kỳ và phải công khai trước Hội nghị và Đại hội Đảng bộ.

V. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG

1. BTV Đảng ủy phải thực hiện chế độ trực văn phòng để giải quyết công tác đảng vụ và chỉ đạo giải quyết công tác của đảng bộ và các công tác khác.

2. Đảng ủy thực hiện nghiêm túc chế độ văn thư, lưu trữ, các loại hồ sơ, sổ sách phải đầy đủ rõ ràng. Công văn đi đến, tài liệu học tập, thông tin nội bộ, văn bản Nghị quyết ... phải được quản lý đảm bảo tính khoa học và nghiêm túc về bảo mật.

VI. ĐIỀU KHOẢN THỰC HIỆN

- Quy chế này được phổ biến đến các chi bộ và toàn thể đảng viên để thực hiện; đến các đơn vị, các đoàn thể trong trường để phối hợp thực hiện và giám sát kiểm tra.

- Việc bổ sung điều chỉnh quy chế này do Đảng ủy quyết định.

- Quy chế này được thực hiện kể từ ngày 18/6/2020.

TM. BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ
BÍ THƯ

Nơi nhận

- Đảng ủy khối các CQ-DN tỉnh (để báo cáo);
- Đảng ủy viên;
- Các chi bộ, các đoàn thể;
- Lưu VP Đảng ủy.